

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DES AFFAIRES MEDICALES

Téléphone : 04.76.67.14.98

Télécopie : 04.76.67.15.97

Voiron, le 5 juillet 2019

**AVIS DE VACANCE DE POSTE
DEVANT ETRE POURVU AU CHOIX**

UN POSTE D'ASSISTANTE MEDICO-ADMINISTRATIVE à temps complet 100% est à pourvoir au Centre Hospitalier de Voiron.

Poste ouvert à la mutation, au détachement ou contrat de droit public renouvelable.

Par voie d'inscription sur une liste d'aptitude établie après avis de la commission administrative paritaire du corps d'accueil. Peuvent être inscrits sur cette liste, les adjoints administratifs hospitaliers et les permanenciers auxiliaires de régulation médicale des établissements justifiant de 9 années de services publics.

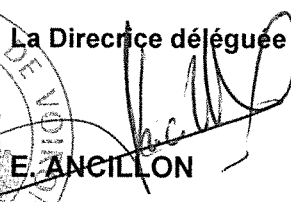
Les candidatures accompagnées :

- ✓ d'une lettre de motivation adressée à l'attention de Madame DELAUNAY Pascale, Directrice des Ressources Humaines et des Affaires Médicales,
- ✓ d'un curriculum vitae,
- ✓ de la copie du (des) diplôme(s)

doivent être adressées par écrit ou par mail (référence à rappeler en objet) **avant le 31 août 2019** à la :

**Direction des Ressources Humaines et des Affaires Médicales- pôle recrutement
Centre Hospitalier de Voiron — BP 208 — 38506 VOIRON CEDEX.**

drh.secretariat@ch-voiron.fr

La Directrice déléguée

E. ANCILLON

