

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DES AFFAIRES MEDICALES

Téléphone : 04.76.67.14.98

Télécopie : 04.76.67.15.97

Voiron, le 30 septembre 2019

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Réf. : AGTDRH 02

Un poste d'adjoint administratif à temps complet 100% est à pourvoir au service de la **Direction des Ressources Humaines - gestionnaire paie** du Centre Hospitalier de Voiron à compter du **1^{er} décembre 2019**.

Poste ouvert à la mutation, au détachement ou contrat de droit public renouvelable.

Les candidatures accompagnées :

- ✓ d'une lettre de motivation adressée à l'attention de Madame DELAUNAY Pascale, Directrice des Ressources Humaines et des Affaires Médicales,
- ✓ d'un curriculum vitae,
- ✓ de la copie du (des) diplôme(s)

doivent être adressées par écrit ou par mail (référence à rappeler en objet) **avant le 15 novembre 2019.**

**Direction des Ressources Humaines et des Affaires Médicales- pôle recrutement
Centre Hospitalier de Voiron — BP 208 — 38506 VOIRON CEDEX.**

drh.secretariat@ch-voiron.fr

=====

Prendre contact auprès de Madame MANGUIN pour tous renseignements au 04.76.67.14.98 pour un rendez-vous.



Pour la Directrice déléguée
La Directrice Adjointe


P. DELAUNAY