

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DES AFFAIRES MEDICALES

Téléphone : 04.76.67.14.98

Télécopie : 04.76.67.15.97

Voiron, le 29 avril 2019

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Réf. : AMA ANEST 1

Un poste d'assistante médico-administrative à temps complet 100% est à pourvoir au **Secrétariat d'Anesthésie Soins Intensifs** à compter du **1^{er} septembre 2019**.

Poste ouvert à la mutation, au détachement ou contrat de droit public renouvelable.

Peuvent faire acte de candidature **les agents titulaires et contractuels des grades concernés** du Centre Hospitalier de Voiron et Direction commune .

Les candidatures accompagnées :

- ✓ d'une lettre de motivation adressée à l'attention de Madame DELAUNAY Pascale, Directrice des Ressources Humaines et des Affaires Médicales,
- ✓ d'un curriculum vitae,
- ✓ de la copie du (des) diplôme(s)

doivent être adressées par écrit ou par mail (référence à rappeler en objet) **avant le 30 juin 2019** à la :

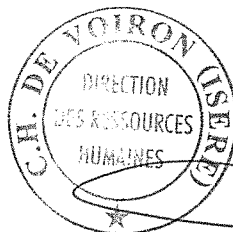
**Direction des Ressources Humaines et des Affaires Médicales- pôle recrutement
Centre Hospitalier de Voiron — BP 208 — 38506 VOIRON CEDEX.**

drh.secretariat@ch-voiron.fr

Pour tous renseignements, s'adresser à Madame GREFFET Laurence , responsable des secrétariats médicaux au 04.76.67.17.83.

MISSIONS

Traiter et coordonner les opérations et les informations médico-administratives du patient.



Pour la Directrice déléguée,
La Directrice Adjointe

P. DELAUNAY