

DIRECTION DES
RESSOURCES HUMAINES

AVIS DE VACANCE ADJOINT ADMINISTRATIF - GESTION PAIES - 1 poste

Un poste d'adjoint administratif pour exercer des fonctions de Gestionnaire de paies est annoncé vacant, à compter du 26 octobre 2020, au sein du service Ressources Humaines, quotité 100 %.

Situé aux portes du massif de la Chartreuse,
L'établissement de 500 agents se situe à 15 km de Voiron, 30 km de Grenoble, 30 km de Chambéry, 100 km de Lyon.

Compétences requises :

- Evaluer la validité des éléments variables de paie,
- Calculer manuellement un bulletin de salaire,
- Expliquer de manière simple et pédagogique le contenu et le calcul d'un bulletin de salaire,
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels mis en place,
- Calcul des charges mensuelles + annuelles,
- Remboursements frais transport, paiement des allocations chômage,
- Attestations employeur,
- Mandatements aux organismes
- Alerter la responsable du service sur les situations particulières,
- Diverses tâches ponctuelles dans son domaine de compétences,
- Participer, si besoin, à une charge de travail relevant du service et nécessitant l'implication de plusieurs agents pour la réaliser

Les savoirs-faire spécifiques :

Le travail doit être effectué dans les délais demandés
Maîtrise de logiciel de paie

Les candidatures composées d'une lettre, d'un curriculum vitae, de copie de diplômes et attestations, doivent être adressées par mail (ci-dessous) ou par courrier à Monsieur le Directeur délégué - Centre Hospitalier - BP 11 - 280, chemin des martins - 38380 Saint Laurent du Pont

Au plus tard le 25 septembre 2020.

Pour tous renseignements, s'adresser à :
Sandrine FATIGA, responsable ressources humaines -
Tél. 04 76 06 26 06 - E.mail : sfatiga@ch-stlaurent.com

Le directeur délégué

A. OLLAGNIER

